



وظایف آموزش دانشکده در برگزاری امتحانات

برگزاری آزمون های مجازی

۱. برگزاری آزمون ها در سامانه فرادید
۲. مشاوره به اساتید جهت درج سوالات در سامانه فرادید و یا نوید
۳. رفع مشکلات دانشجویان در حین برگزاری آزمون های مجازی با همکاری IT دانشکده و دانشگاه
۴. گزارش دانشجویان غایب در آزمون مجازی و بررسی علت واقعی غیبت دانشجو و عدم موفقیت در دسترسی به سامانه در زمان برگزاری آزمون
۵. برنامه ریزی برگزاری آزمون ها جهت دانشجویانی که با تایید واحد IT به علت مشکلات اینترنت و یا سامانه موفق به شرکت در آزمون نشده اند



برگزاری امتحانات حضوری

- ۱- هماهنگی و ارسال دعوتنامه ها و اطلاعیه های مربوطه به امتحانات جهت اساتید دروس نظری
- ۲- هماهنگی در دریافت سئوالات از اساتید
- ۳- همکاری در پیگیری، تکثیر سئوالات و آماده سازی برگه های امتحانی
- ۴- هماهنگی در تحویل سئوالات و لیست حضور و غیاب امتحانات به اساتید در روز امتحان
- ۵- پیگیری ثبت نمرات در موعد مقرر توسط اساتید مربوطه
- ۶- کمک به برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم به عنوان ممتحن، تکثیر سئوالات و هماهنگی با نماینده کلاس مربوطه جهت برگزاری امتحانات میان ترم
- ۷- هماهنگی بودن با معاون آموزشی در کلیه امور محوله و شرکت در جلسات آموزشی در موارد لازم