



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان لرستان

دستورالعمل ارزشیابی رفقار حرفه‌ای دانشجویان بالینی

1396

دستور دستورالعمل ارزشیابی رفتار حرفه‌ای دانشجویان بالینی

(پزشکی، پرستاری، مامایی و سایر رشته‌های پیراپزشکی)

رفتارهای غیر حرفه‌ای در تمامی جنبه‌های فعالیت فرد قابل رخ دادن است از قبیل مراقبت درمانی از بیمار، روابط با همکاران حوزه سلامت، فعالیت در جهت ارتقای سلامت آحاد جامعه- هم در حیطه تخصص و هم در جامعه و ... از این رو لازم است تمامی این جنبه‌های رفتاری در ارزیابی دانشجویان بالینی مد نظر قرار گیرد.

ارزیابی پایبندی دانشجویان بالینی به اصول اخلاق حرفه‌ای حداقل ۲ نوبت در هر سال تحصیلی صورت می‌گیرد که بر اساس حسن اخلاق و رفتار دانشجوی طی پرسشنامه ارزیابی حیطه‌های رفتار و اصول اخلاق حرفه‌ای (توسط مدیر گروه یا عضو هیئت علمی گروه آموزشی تکمیل می‌گردد) و فرم‌های رسیدگی به گزارشات رویدادهای حساس و احکام صادره در دوره منتهی به زمان ارزیابی (مبنی بر رعایت قوانین مراکز آموزشی و درمانی) و نیز فرم جمع‌بندی ارزیابی عملکرد دانشجو در نوبت قبل انجام می‌شود و در صورت لزوم به سطح بالاتر در کمیته اخلاق حرفه‌ای دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.

رفتار حرفه‌ای در حیطه‌های وظیفه‌شناسی و مسئولیت‌پذیری، شرافت و درستکاری، نوع‌دوستی، احترام به دیگران، تعالی شغلی توسط کمیته‌های اخلاق حرفه‌ای ارزیابی می‌گردد.

کل نمره اخلاق حرفه‌ای در طول دوره یا هر ترم ۳۰ می‌باشد و کسب حداقل ۷۰ نمره برای قبولی و جلوگیری از تکرار واحدهای درسی و یا تجدید دوره لازم است.

پس از هر نوبت ارزیابی دانشجویان نمرات در اختیار مدیر گروه مربوطه قرار می‌گیرد و فرم ارزیابی هم در پرونده آموزشی دانشجویان جهت پایش و بهره‌برداری لازم بایگانی می‌گردد.

ماده ۱- سطوح رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای و صدور احکام

متناسب با نوع رفتار غیر حرفه‌ای صورت گرفته، در یکی از سطوح زیر حکم مربوطه صادر می‌گردد.

سطح اول: مرکز آموزشی- درمانی مربوطه

سطح دوم: دانشکده مربوطه

سطح سوم: دانشگاه

سطح چهارم: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۲- ترکیب اعضای رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای (کمیته اخلاق حرفه‌ای)

❖ کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول اخلاق حرفه‌ای در سطح مرکز آموزشی درمانی (محل وقوع لغزش):

رئیس و معاون آموزشی مرکز آموزشی و درمانی/دانشکده، نماینده دفتر مقام معظم رهبری در دانشگاه، نماینده حراست، دبیر کمیته اخلاق، مدیر گروه و یک نفر از اعضاء هیت علمی بالینی (به انتخاب رئیس کمیته مرکز آموزشی درمانی / دانشکده).
تبصره: پیشنهاد تشکیل جلسه کمیته اخلاق حرفه‌ای از طرف رئیس کمیته یا معاون آموزشی مرکز آموزشی درمانی و یا دبیر کمیته است.

ماده ۳- تشویق دانشجویان نمونه

به منظور تقدیر و معرفی الگوی مناسب دانشجویان بالینی، افزایش پایبندی به «اصول و مسئولیت حرفه‌ای» و ارج نهادن به استعدادهای برتر علمی و فرهنگی در بین دانشجویان بالینی همه ساله از هر دانشگاه تعدادی مورد تشویق قرار می‌گیرند.
تقدیرنامه‌ها و تشویق‌های داده شده نمی‌تواند موارد خطاهای فاحش در پایبندی دانشجو به اصول و رفتار حرفه‌ای (موارد ارجاع شده به کمیته انضباطی دانشگاه) را جبران نمایند.

ماده ۴- تنبیهات

در صورتی که دانشجویان در انجام وظایف محوله قصور ورزند و یا به اعمالی مغایر با قداست حرفه و رشته تحصیلی و یا مغایر با اهداف جمهوری اسلامی ایران مبادرت ورزند با توجه به اهمیت مسئله بر حسب مورد تنبیهاتی به شرح زیر در مورد آنها اعمال خواهد شد:

۱. احضار دانشجو و تذکر شفاهی.
 ۲. تذکر کتبی و درج در پرونده آموزشی.
 ۳. اخطار کتبی و درج در پرونده آموزشی از سوی کمیته اخلاق حرفه‌ای.
 ۴. تجدید دوره با درج در پرونده آموزشی از سوی کمیته ارزیابی پایبندی به اصول حرفه‌ای دانشگاه.
 ۵. در صورت بروز تخلف شدیدتر به کمیته انضباطی جهت اخراج و یا تعلیق از تحصیل ارجاع داده خواهد شد.
- تبصره ۱: عدم رعایت ضوابط و مقررات را لغزش (تخلف) در پایبندی از اصول حرفه‌ای (رفتار غیر حرفه‌ای) می‌نامند. در صورت عدم رعایت عمدی، رفتار غیر حرفه‌ای مربوطه (تقصیر) و چنانچه غیرعمدی باشد (قصور) نامیده می‌شود.

تبصره ۲: در خصوص موارد فاحش در پابندی دانشجویان به رفتار حرفه‌ای لازم است به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع گردند، به خصوص مواردی از قبیل حمله فیزیکی، سوء رفتار جنسی و یا آسیب رساندن عمدی و بی‌منطق به بیماران و ... ، که البته کمیته‌ها سطح ۱ و ۲ رسیدگی موظف به جمع‌آوری اطلاعات دقیق، تهیه مستندات محکم و جمع‌بندی در اسرع وقت و ارائه آن ظرف مدت یک هفته از دریافت گزارش اولیه است و کمیته رسیدگی به نحوه پابندی به اصول حرفه‌ای نسبت به گزارشات دریافتی تصمیم‌گیری و اعلام رای نماید و در همین حین موضوع را به طور جداگانه جهت رسیدگی به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع نماید. بدیهی است تا زمان صدور رای توسط کمیته انضباطی دانشگاه از ورود دانشجو به مرکز آموزشی درمانی جلوگیری بعمل آید.

تبصره ۳: گزارشات مختلف مد نظر کمیته اخلاق حرفه‌ای باید مستند، شفاف و شامل مشخصات فرد گزارش داده شده با ذکر دقیق تاریخ وقوع رفتار غیر حرفه‌ای بوده و مربوط به رویدادهای حساس کاری، اخلاقی و قوانین مراکز آموزشی درمانی می‌باشد و البته این گزارشات می‌تواند توسط اساتید، فراگیران بالینی، معاون آموزشی مرکز آموزشی، پرسنل پرستاری و پیراپزشکی، بیماران و یا همراهان بیمار و ... ارسال شده باشد. بدیهی است گزارش‌هایی که فاقد مشخصات فوق باشند قابلیت پیگیری قانونی ندارند، از این رو توجه مسئولان و دبیران کمیته‌های رسیدگی به نحوه پابندی به اصول حرفه‌ای را به رعایت دقیق این نکته در اعمال تنبیهات مد نظر جلب می‌نماید.

تبصره ۴: بر اساس تعلیمات اسلامی و اصول قانونی امنیت و مصونیت شهروندان و منع تجسس (اصول ۲۲ و ۲۵ قانون اساسی)، اعضای کمیته‌های رسیدگی به نحوه پابندی به اصول حرفه‌ای و کارکنان دبیرخانه مربوطه، مجاز به تجسس در زندگی خصوصی دانشجویان نبوده و موظف‌اند کلیه اطلاعات مربوط به لغزش دانشجو را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن (به جز برای همسر و والدین با رعایت مصالح دانشجو و مراجع قانونی ذیصلاح) خودداری نمایند.

تبصره ۵: اعمال هر یک از تنبیهات لازم است به صورت شفاف (با ذکر مورد با دانشجو مربوطه) صورت گرفته و جهت سازنده بودن آثار تنبیه اعمال شده و پیش‌گیری از تکرار لغزش، موازین اخلاقی در اعمال این مقررات در خصوص دانشجوی متخلف رعایت گردد.

تبصره ۶: لغزش در رفتار حرفه‌ای اغلب در اثر عواملی مانند استرس، اضطراب، افسردگی و خستگی شدید ایجاد می‌شود. این عوامل دشمن رفتار حرفه‌ای بوده و موجب لغزش می‌شوند. از این رو مشاوره با یک روان‌پزشک ممکن است در بازگرداندن یک فرد به رفتار حرفه‌ای همیشگی‌اش بسیار موثر باشد. از این رو مراجعه به روان‌پزشک در خصوص بعضی از موارد لغزش‌ها دانشجویان توصیه می‌گردد. در این گونه موارد بر اساس تشخیص کمیته رسیدگی به نحوه پابندی به اصول حرفه‌ای، در صورت

ارجاع به روان پزشک دانشجو موظف است قبل از حضور مجدد در برنامه آموزشی، تاییدیه مبنی بر حضور و یا حضور مشروط در برنامه آموزشی را از روانپزشکی منتخب به معاونت آموزشی دانشکده ارائه دهد.

تبصره ۷: آرای صادره توسط سطح ۱ و ۲ رسیدگی پایبندی به اصول حرفه ای در صورت اعتراض کتبی دانشجو به حکم صادره قابل بررسی و تجدید نظر در سطح دانشگاه است. لازم به توضیح اینکه احکام تجدید نظر صادره توسط دانشگاه علوم پزشکی و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۸: در صورت درخواست دانشجو برای دفاع حضوری در جلسه کمیته، از وی دعوت به عمل آورده و متناسب با موضوع مورد رسیدگی برای دفاع از خود به وی فرصت داد شود. در صورت عدم حضور دانشجو در زمان مقرر در جلسه مذکور، کمیته رسیدگی می تواند در غیاب دانشجو به پرونده رسیدگی نماید و در صورت جلسه ای که به امضاء اعضای حاضر در جلسه کمیته می رسد توضیح لازم داده شود، که البته رونوشت فرمها و صورت جلسه ها در سه نسخه تهیه و تکمیل گردد (مربوط به کمیته ارزیابی، پرونده آموزشی دانشجو، گروه آموزشی مربوطه).

تبصره ۹: پاسخگویی به مراجع ذیصلاح استعلام کننده نظیر مراجع قضائی، گزینش سازمانها و امثال آن در خصوص سوابق انضباطی دانشجویان و دانش آموختگان در دانشگاه توسط دبیرخانه کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول اخلاق حرفه ای دانشجویان در سطح دانشگاه به عنوان تنها مرجع مجاز به پاسخگویی به استعلامها انجام می گیرد. این دبیرخانه موظف است حسب مورد جهت پاسخگویی به مرجع سوال کننده از هر یک از سطوح رسیدگی ۱ و ۲ در این زمینه استعلام نماید.

در صورت کسب نمره کمتر از ۲۱ بخش رفتار حرفه ای، دانشجو ملزم به تکرار دوره می باشد.

پرسشنامه ارزیابی رفتار حرفه‌ای دانشجویان بالینی

مرکز آموزشی - درمانی سال تحصیلی

نام دانشجو تاریخ: از تا

موضوعیت ندارد	در حد انتظار	پائین تر از حد انتظار	غیر قابل قبول	گویه ها	حوزه تعهد به اصول حرفه‌ای
	۱	۰.۷۵	۰		
				۱- به موقع در کلاس و یا بخش درمانی حاضر می‌شود. * تبصره؛ (در این گویه: نمره غیر قابل قبول صفر ، پائین تر از حد انتظار ۱ و در حد انتظار ۲ محاسبه شود) *	وظیفه شناسی و مسئولیت
				۲-وظایف محوله را به درستی انجام می‌دهد. * تبصره؛ (در این گویه: نمره غیر قابل قبول صفر ، پائین تر از حد انتظار ۱ و در حد انتظار ۲ محاسبه شود) *	
				۳- قوانین و مقررات مرکز آموزشی درمانی را رعایت می‌کند. * تبصره؛ (در این گویه: نمره غیر قابل قبول صفر ، پائین تر از حد انتظار ۱ و در حد انتظار ۲ محاسبه شود) *	
				۴-در صورت نیاز به همکاران خود کمک می‌کند. * تبصره؛ (در این گویه: نمره غیر قابل قبول صفر ، پائین تر از حد انتظار ۱ و در حد انتظار ۲ محاسبه شود) *	
				۵- پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد. * تبصره؛ (در این گویه: نمره غیر قابل قبول صفر ، پائین تر از حد انتظار ۳ و در حد انتظار ۶ محاسبه شود) *	
				مجموع	
				۱- با بیمار محترمانه برخورد می‌کند.	احترام به دیگران
				۲- حریم خصوصی بیمار را رعایت می‌کند.	
				۳- به دیگران احترام می‌گذارد.	
				۴- از جملات تحقیر آمیز استفاده نمی‌کند.	
				مجموع	
				۱- با بیمار به عنوان یک انسان (و نه شیء یا case) رفتار می‌کند.	شرافت و درستکاری
				۲- در موقعیت های دشوار خونسردی خود را حفظ می‌کند.	
				۳- اسرار دیگران را فاش نمی‌کند.	
				۴- در رفتارش صداقت دارد.	
				مجموع	
				۱- خطاهای خود را می‌پذیرد.	تعالی شغلی
				۲- به دنبال دریافت بازخورد از عملکرد خویش است.	
				۳- وقتی به وی بازخورد داده می‌شود، می‌پذیرد.	
				۴- تلاش در راستای بالا بردن دانش و مهارت خود.	
				مجموع	
				۱- منافع دیگران خصوصا بیمار را بر منافع خود ترجیح می‌دهد.	نوع دوستی
				۲- بدون در نظر گرفتن نژاد، مذهب، عقیده، جنسیت و ... عدالت را رعایت می‌کند.	
				۳- منشور حقوق بیمار را در شرایط مختلف رعایت کرده و از آن دفاع می‌کند.	
				۴- بیماران نیازمند (مالی، اجتماعی) را به واحد مددکاری یا انجمن‌های خیریه معرفی می‌کند.	
				مجموع	
				مجموع کل	

توضیحات / توصیه‌ها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مهر و امضاء

..... نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی / مدیر گروه

در صورت عدم کسب حداقل ۷۰ نمره رفتار حرفه‌ای، دانشجوی بالینی ملزم به تکرار دوره می‌باشد.

فرم جمع بندی ارزشیابی رفتار حرفه‌ای دانشجویان بالینی

مرکز آموزشی - درمانی سال تحصیلی
 نام دانشجو تاریخ: از تا

نمره نهایی	نمره اختصاص یافته توسط کمیته رسیدگی به پایبندی به اصول حرفه‌ای مرکز آموزشی - درمانی	نمره اختصاص یافته بر مبنای ارزیابی اساتید مستقیم	حیطه‌های مورد ارزیابی
			حوزه وظیفه شناسی (نمره بر مبنای ۱۰)
			حوزه مسئولیت پذیری (نمره بر مبنای ۴)
			شرافت و درستکاری (نمره بر مبنای ۴)
			نوع دوستی (نمره بر مبنای ۴)
			احترام به دیگران (نمره بر مبنای ۴)
			تعالی شغلی (نمره بر مبنای ۴)
			نمره نهایی

نمره اختصاص داده شده	مرجع صادر کننده	گزارش‌های رسیده

توضیحات / توصیه‌ها:

.....

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی اعضای کمیته
 مهر و امضاء

مهر / امضاء و اثر انگشت دانشجو

به رویت من رسید ○

❖ موارد خطاهای فاحش در پایبندی دانشجویان بالینی به رفتار حرفه ای که لازم است به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع گردند:

• خطاهای زیر در حیطه وظایف کمیته انضباطی دانشگاه بوده و لازم است جهت رسیدگی مستقیماً به این کمیته ارجاع گردند:

- ✓ بر هم زدن حریم مناسب بیمار- نیروی سلامت و سوء استفاده مالی، عاطفی، فیزیکی و یا جنسی از بیمار یا خانواده وی.
- ✓ درگیر شدن در فعالیتهای غیرقانونی(خرید و فروش مواد مخدر، دزدی و ...).
- ✓ حضور در مراکز آموزشی- درمانی و یا مراقبت از بیماران زمانی که فرد تحت تاثیر الکل، مواد مخدر، روان گردان و یا سایر مسکرات است.

تبصره ۱: برای هر یک از موارد فوق در صورت اثبات و صدور رای محکومیت از طرف کمیته انضباطی دانشگاه علاوه بر اجرای رای کمیته، بین ۵ تا نمره منفی در پرونده آموزشی دانشجو بر اساس تشخیص کمیته رسیدگی به نحو پایبندی به اصول حرفه‌ای در سطح دانشکده و یا دانشگاه ثبت گردد.

• موارد زیر از جمله لغزش‌هایی حرفه‌ای محسوب می شوند که در صورت تکرار لازم است جهت رسیدگی به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع گردند:

- ✓ درگیری فیزیکی یا کلامی با اعضای هیئت علمی، همکاران، کارکنان، بیماران و یا اعضای خانواده بیمار.
- ✓ نشان دادن رفتارهای مختل کننده نظم و فعالیت یا رفتارهای بی ادبانه در محل کار از قبیل: صحبت‌های تند و تحقیرآمیز با کارکنان، تعاملات آمیخته با عصبانیت و اوقات تلخی با کارکنان، گرفتن ژست‌ها و انجام حرکاتی برای بیان ناکامی و خشم که این رفتار ممکن است موجب شکایت از طرف سایر اعضای تیم شود.
- ✓ هدایت امور از طرف تحقیر یا آزار دیگران.

تبصره ۲: کلیه دانشجویانی که به علل ذکر شده در بالا رای محکومیت از طرف کمیته انضباطی دانشگاه دریافت می کنند، باید به مشاور روان پزشک مورد اعتماد دانشگاه و یا کمیته روان پزشکی منتخب دانشگاه ارجاع گردند.

مصادیق رفتارهای غیر حرفه‌ای دانشجویان بالینی

تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه نوع دوستی				
معیارهای مندرج در کوریکولوم‌های آموزشی	نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیهات	لزوم مراجعه به مشاور
<p>۱- منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح دهد.</p> <p>۲- در مواجهه با بیماران مختلف عدالت را رعایت کنند.</p> <p>۳- در برخورد با بیماران به تمام ابعاد جسمی، روانی و اجتماعی آنان توجه داشته باشد.</p> <p>۴- در تمامی مراحل مراقبت از بیماران وقت کافی صرف نمایند.</p> <p>۵- به خواسته‌ها و آلام بیماران توجه داشته باشند.</p> <p>۶- منشور حقوق بیمار را در شرایط مختلف رعایت کند و از آن دفاع کنند.</p>	<p>۱- به خاطر حل نکردن تضاد بین مسئولیت های شخصی و حرفه‌ای، از الزامات حرفه‌ای (انجام وظایف در قبال بیمار) باز می‌ماند.</p>	۱ - ۰/۵		
	<p>۲- نسبت به درخواست‌های منطقی خانواده بیمار یا هر یک از اعضای کادر درمانی (پرستار، مددکار اجتماعی و ...)</p>	۱ - ۰/۵		
	<p>۳- از پیدا کردن حمایت‌های قانونی برای بیماران و خانواده‌ها، دسترسی به منابع مورد نیاز مالی و حمایت‌های اجتماعی از طریق واحد مددکاری یا انجمن‌های اجتماعی از طریق واحد مددکاری یا انجمن‌های خیریه امتناع می‌ورزد.</p>	۱ - ۰/۵		
	<p>۴- علی‌رغم وجود امکانات لازم در مراکز دانشگاهی، بیماران را جهت مراجعه به مراکز غیردانشگاهی ترغیب و هدایت می‌کند.</p>	۱ - ۰/۵		
	<p>۵- نسبت به بیماران بر پایه نژاد، قوم، مذهب، ناتوانی‌ها، جنسیت، سن، موقعیت اقتصادی- اجتماعی یا شیوه زندگی آنها رفتار تبعیض‌آمیز نشان می‌دهد، به خصوص این که چنین رفتاری سبب پریشانی بیمار، والدین و خانواده‌ها شود.</p>	۲ - ۱		
	<p>۶- در برخورد با بیمار و خانواده‌اش نسبت به فرهنگ آنها بی‌تفاوتی آشکار نشان می‌دهد، به خصوص که این رفتار عمدی و بدون احساس پشیمانی باشد.</p>	۲ - ۱		

تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه وظیف شناسی و مسئولیت

معیارهای مندرج در کوریکولوم‌های آموزشی	نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیهات	لزوم مراجعه به مشاور
۱- نسبت به انجام وظایف خود تعهد کافی داشته باشند. ۲- به سوالات بیماران پاسخ دهند.	۱- آگاهانه در اطمینان یافتن از انتقال مناسب اطلاعات بیمار به اعضای تیم مراقبت کوتاهی می‌کند (مثلا با همکاران در مورد وضعیت بیمار به طور ناقص و با عجله گفتگو می‌کند)، به گونه‌ای که سلامت بیمار در معرض خطر قرار می‌گیرد.	۱ - ۳	*	
۳- اطلاعات مربوط به وضعیت بیمار را با مناسب‌ترین شیوه در اختیار وی و همراهان قرار دهند.	۲- آگاهانه اطلاعات بالینی بیمار را به دیگر مراقبان سلامت بد و غلط ارائه می‌کند.	۱ - ۳	*	
۴- از دخالت‌های بی‌مورد در کار همکاران پرهیز نمایند و با اعضای تیم سلامت تعامل سازنده داشته باشند.	۳- ضوابط مربوط به ساعت حضور در بخش آموزشی یا مرکز آموزشی-درمانی را در برنامه‌های آموزشی رعایت نمی‌کند	۰/۵ - ۱		
۵- در تمامی مراحل مراقبت و انتقال بیماران احساس مسئولیت نماید.	۴- مستندات مربوط به وضعیت بیمار یا مراقبت‌های انجام شده برای او(مستندات بیمارستانی، درمانگاهی و یا آموزشی) را به طور دقیق ثبت نمی‌کند.	۱ - ۲		
۶- برای انجام هر کار درمانی از بیماران اجازه بگیرد.	۵- وظایف خود را به طور غیرموجه انجام نمی‌دهد، یا با تاخیر انجام می‌دهد.	۳ - ۵	*	
- در رابطه با پیشگیری از تشدید بیماری، بروز عوارض، ابتلای مجدد، انتقال بیماری و نیز بهبود کیفیت زندگی به طور مناسب به بیماران آموزش دهند.	۶- آگاهانه بیمار را در معرض خطر قرار می‌دهد.	۱ - ۲	*	
۸- وضعیت ظاهری آنها مطابق با قوانین و شئون حرفه ای باشد	۷- در کار نیروهای سلامت دخالت بی‌مورد می‌کند به نحوی که موجب اختلال در امر مراقبت از بیمار گردد.	۰/۵ - ۱		
	۸- تنها در حد معمول و رفع تکلیف فعالیت می‌کند و در هنگام نیاز، کار اضافی انجام نمی‌دهد.	۰/۵ - ۱		
	۹- خطای پزشکی صورت گرفته از طرف خود یا همکاران را در مورد بیمار، به واحد مربوطه گزارش نمی‌کند.	۱ - ۳		
	۱۰- حاضر به اقرار و عذرخواهی به خاطر اشتباه در درمان یا قضاوت بالینی خود نیست.	۰/۵ - ۱		
	۱۱- نسبت به آموزش دانشجویان سال پائین‌تر و سایر فراگیران بی‌توجهی و کوتاهی می‌کند.	۰/۵ - ۱		
	۱۲- نسبت به آموزش دانشجویان سال پایین‌تر و سایر فراگیران بی‌توجهی می‌کند.	۰/۵ - ۱		
	۱۳- وضع ظاهری مرتب و مناسب با شان کادر درمانی را رعایت نمی‌کند.	۴ - ۶	*	

موارد ستاره دار(*) در صورت تکرار علاوه بر اختصاص نمره منفی و تنبیهات، لازم است به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع شوند.

تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه شرافت و درستکاری

میزان نمره منفی	سایر تنبیها ت	نوع لغزش	معیارهای مندرج در کوریکولوم‌های آموزشی
۳-۵	*	۱- به خرید و فروش کشیک می پردازد.	۱- راست گو باشد.
۱-۳	*	۲- از مهر سایرین استفاده می کند یا مهر خود را در اختیار دیگران قرار می دهد.	۲- درستکار باشد.
۱-۳	*	۳- برای انجام پژوهش تاییدیه اخلاقی از کمیته پژوهش ها یا رضایت نامه از بیمار دریافت نمی کند.	۳- رازدار باشد.
۱-۳	*	۴- بیمار را به هر طریقی به شرکت در تحقیقات وادار می کند.	۴- در موقعیت های دشوار خونسردی خود را حفظ می کند.
۱-۲		۵- در محرمانه نگاه داشتن اطلاعات بیماران کوتاهی می کند.	

موارد ستاره دار (*) در صورت تکرار در حوزه شرافت و درستکاری علاوه بر اختصاص نمره منفی و تنبیهات، لازم است به کمیته اخلاق در پژوهش و کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع شوند.

تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه احترام به دیگران

میزان نمره منفی	سایر تنبیهات	نوع لغزش	معیارهای مندرج در کوریکولوم‌های آموزشی
۱ - ۲		۱-۶- در هنگام معاینه و انجام خدمات سلامت حریم خصوصی بیمار را رعایت نمی‌کند.	۱- حریم خصوصی بیماران را رعایت کند.
۰/۵ - ۱		۲- به بیمار به عنوان یک شیء یا case و نه یک انسان رفتار می‌کند.	۲- به عقاید، آداب، رسوم و عادت بیمار احترام بگذارند.
۱ - ۳		۳- در صحبت کردن ادب را رعایت نمی‌کند.	۳- بیمار را به عنوان یک انسان در گرفته، نام و مشخصات وی را با احترام یاد کنند.
۳ - ۵	*	۴- با پرسنل، همکاران، بیمار و یا درگیری فیزیکی یا کلامی پیدا می‌کند.	۴- به وقت دیگران احترام گذاشته و نظم و ترتیب را رعایت نمایند.
۳ - ۵	*	۵- رفتارهای آزار دهنده، مختل کننده نظم و بی ادبانه از قبیل صحبت های تند و تحقیرآمیز، تعاملات آمیخته با عصبانیت، اوقات تلخی، گرفتن ژست ها، خشم و ... که موجب شکایت سایرین می شود.	۵- به همراهان بیمار، همکاران و کادر درمانی احترام بگذارند.
۰/۵ - ۱		۶- در اقرار و عرخواهی به خاطر بی ادبی کوتاهی می‌کند.	

موارد ستاره دار(*) در صورت تکرار علاوه بر اختصاص نمره منفی و تنبیهات، لازم است به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع شوند.

تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه تعالی شغلی

لزوم مراجعه به مشاور	سایر تنبیهات	میزان نمره منفی	نوع لغزش	معیارهای مندرج در کوریکولوم‌های آموزشی
		۰/۵ -۱	۱- در تامل بر روی عملکرد و اتقاد و قضاوت در مورد خطاها و ضعف های خود ناتوان است.	۱- انتقاد پذیر باشند. ۲- محدودیت علمی خود را شناخته، در موارد لازم مشاوره و کمک بخواهند.
		۰/۵ -۲	۲- نسبت به بازخوردهای ارائه شده از طرف دیگران که در رسیدن به اهداف درمانی و یا آموزشی به وی کمک می نماید، بی اعتنایی می کند.	۳- به طور مستمر، دانش و توانمندی های خود را ارتقاء دهند.
		۰/۵ -۱	۳- در مشورت گرفتن از سایر دانشجویان سال بالاتر، یا سایر افراد تیم درمانی که با تجربه تر هستند جهت حل مشکلات پیش آمده در مراقبت از بیمار کوتاهی می کند.	۴- استاندارد های تکمیل پرونده پزشکی و گزارش نویسی را رعایت کنند.
		۰/۵ -۱	۴- در جهت کسب دانش و مهارت تلاش نمی کند.	۵- مطابق با دستاوردهای علمی در دسترس اقدام تشخیصی درمانی مناسب انجام دهند.

فرم شماره ۱- فرم رسیدگی به گزارش رویدادهای حساس مربوط به کمیته رسیدگی به پابندی دانشجویان بالینی به اصول حرفه‌ای در مرکز آموزشی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	سال تحصیلی:	تاریخ:
نام و نام خانوادگی اعضای حاضر در کمیته:		
رویداد:		
نمره منفی اختصاص یافته: <input type="text"/>		
سایر تصمیم‌های اتخاذ شده به ازای رفتار غیرحرفه‌ای دانشجو:		
مهلت تعیین شده برای اجرای تصمیم‌ها:		
توصیه‌های ارائه شده به دانشجو در جهت بهبود عملکرد:		
نام و نام خانوادگی رئیس مرکز/معاون آموزشی به نمایندگی وی و امضاء	نام و نام خانوادگی دانشجو و امضاء	
گزارش نهایی در مورد پی‌گیری اجرای سایر تصمیم‌های اتخاذ شده به ازای رفتار غیر حرفه‌ای دانشجو:		
<input type="radio"/> تصمیم‌ها اجرا شده است		
<input type="radio"/> ارجاع موضوع به کمیته اخلاق دانشگاه		
نام و نام خانوادگی رئیس مرکز/معاون آموزشی به نمایندگی وی و امضاء		

یادآوری: این فرم در سه نسخه تکمیل می‌شود: یک نسخه مربوط به کمیته ارزیابی، نسخه دیگر در پرونده آموزشی دانشجو و نسخه سوم

از طریق گروه آموزشی مربوطه در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد .