



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بخش ۲- موارد اجرایی طرح‌ها و شرایط موردنیاز برای طرح دهندگان

ماده ۵۷- طرح تحقیقاتی

بند ۱- تعریف

طرح تحقیقاتی به مجموعه مطالعات یا فعالیت‌هایی گفته می‌شود که منجر به تولید علم و فن‌آوری می‌شود (مانند تهیه و تدوین اطلاعات، تهیه نرم‌افزار، بانک اطلاعاتی، مجموعه سازی، تولید ابزار به صورت سخت‌افزار، ارائه خدمات به صورت سخت و نرم‌افزاری، راه‌اندازی روش جدید در زمینه‌های مختلف علمی، مطالعه موارد ناشناخته علمی، مطالعه اثربخشی داروهای جدید، ساخت داروهای جدید، ساخت آنزیم‌ها و ترکیبات نو ترکیب، مطالعه ژن‌ها و تعیین سکانس آن‌ها، مطالعه پلی مورفیسم ژنی در موارد انجام نشده و ارتباط آن با بیماری‌ها، استفاده از تکنیک‌های جدید در ساخت داروها و ترکیبات بیولوژی و هر فعالیتی که منجر به اصلاح عملکرد داروها، شناخت ترکیبات جدید، ساخت تجهیزات پزشکی جدید، اصلاح فرآیندها و رفتارهای بخش سلامت و اصلاح فرهنگ سلامت مردم گردد).

ماده ۵۸- اعضای هیأت علمی اعم از شاغل (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، متعهد خدمت، ضریب K و ماده یک) یا بازنشسته دانشگاه و کلیه پژوهشگران و پرسنل دانشگاه با حداقل مدرک کارشناسی و کلیه دانشجویان دانشگاه می‌توانند به‌طور فردی یا گروهی به‌عنوان طرح دهنده مطرح باشند.

تبصره ۱- پژوهشگران و اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها از جمله دانشگاه‌های دولتی و خصوصی و مراکز تحقیقاتی با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و داشتن حداقل یک مقاله ISI و مخترعان و مبتکران خارج از دانشگاه با داشتن حداقل مدرک کارشناسی به شرط اینکه حداقل یک نفر از طرح دهندگان بر اساس شرایط ماده ۵۸ از دانشگاه علوم پزشکی لرستان باشد، می‌توانند به‌عنوان طرح دهنده یا مدیر اجرایی، پیشنهاد انجام پروژه تحقیقاتی را بدهند.

تبصره ۲- در صورتی که فردی که به‌عنوان مدیر اجرایی پروژه معرفی می‌گردد خارج از دانشگاه باشد، باید دو برابر مبلغ پروژه پیشنهادی سفته با ضمانت فردی که رابطه استخدامی با دانشگاه دارد در اختیار مسئول



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مالی طرح‌های تحقیقاتی قرار دهد.

تبصره ۳- همچنین فردی که رابطه استخدامی با دانشگاه دارد باید تعهد نماید که در صورت عدم انجام طرح برابر قرارداد تنظیم شده، مبلغ دریافت شده از محل طرح از حقوقش با نامه معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه برداشت گردد. این افراد نیازی به سپردن وثیقه یا چک یا سفته ندارند.

تبصره ۴- در صورتی که دانشجویان دانشگاه به‌عنوان مدیر اجرایی پروژه معرفی گردند، حتما یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه به‌عنوان استاد راهنمای پروژه باید در این پروژه تعریف گردد و حداقل با تایید معاونت آموزشی دانشکده سه ترم تحصیلی از پایان تحصیلات دانشجوی هم مانده باشد. در صورتی که هزینه طرح تحقیقاتی به دانشجویان به‌عنوان مدیر اجرایی پرداخت گردد ارائه ضمانت بصورت سفته حداقل دو برابر مبلغ پروژه با ضمانت افراد دارای استخدام پیمانی یا رسمی دانشگاه یا سایر نهادهای دولتی الزامی می‌باشد. در صورتیکه استاد راهنمای پروژه که دارای رابطه استخدامی با دانشگاه است تعهد نماید که در صورت عدم انجام طرح برابر قرارداد تنظیم شده، مبلغ دریافت شده از محل طرح از حقوقش پرداخت گردد، نیازی به ارائه سفته نمی‌باشد و حداقل ماندگاری سه ترم دانشجوی نیز محاسبه نمی‌گردد.

ماده ۵۹- در کلیه موارد نتایج حاصل از انجام طرح تحقیقاتی اعم از مالکیت مادی یا معنوی حاصل شده در اختیار دانشگاه می‌باشد و بر اساس سهمی که دانشگاه تعیین می‌کند بین دانشگاه و طرح دهندگان تقسیم می‌شود.

تبصره ۱- طرح دهندگان ملزم هستند تا نتایج حاصل از تحقیق را با ذکر آدرس دانشگاه و ذکر شماره پروژه در قسمت سپاسگزاری و ذکر این نکته که این پروژه با پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی لرستان انجام گرفته است منتشر نمایند، مگر در مواردی که قبل از انتشار نتایج نیاز به گرفتن پتنت باشد.

ماده ۶۰- طرح دهندگان (پیشنهاد دهندگان اصلی طرح) افرادی هستند که مسئولیت مستقیمی در رابطه با مسائل علمی طرح، نتایج حاصل شده، اجرای کل طرح و اتمام آن دارند و امتیازات مادی و معنوی سهم آن‌ها به‌صورت توافقی مابین آن‌ها تقسیم می‌گردد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۱- طرح دهندگان در هر شرایطی نباید بیشتر از ۳ نفر باشند.

تبصره ۲- طرح دهندگانی که طرح یا طرح‌های قبلی خود را بر اساس قرارداد مربوطه به اتمام نرسانده‌اند تا تعیین تکلیف طرح یا طرح‌های قبلی قرارداد جدید با آن‌ها بسته نمی‌شود و بایستی خسارت وارده به دانشگاه را از حقوق و مزایای خود مرتفع نمایند.

ماده ۶۱- مدیر اجرایی طرح - مدیر اجرایی کسی می‌باشد که به نمایندگی از طرح دهندگان با دانشگاه قرارداد انجام طرح تحقیقاتی امضاء می‌نماید و کلیه هزینه‌های طرح که از طرف دانشگاه پرداخت می‌شود به حساب ایشان واریز می‌گردد. ایشان رابط طرح دهندگان با دانشگاه می‌باشد و پیگیری مسائل حقوقی طرح با ایشان می‌باشد. مسئولیت اجرایی طرح از نظر مالی، حقوقی و اداری به عهده مدیر اجرایی طرح است ولی در قبال مسائل علمی و نتایج حاصل از طرح طبق مواد فوق‌الذکر همه طرح دهندگان مسئولیت دارند.

تبصره ۱- در صورتی که طرح دهندگان بخواهند فردی غیر از نفر اول به‌عنوان مدیر اجرایی طرح معرفی گردد باید مراتب را به‌صورت کتبی به شورای پژوهشی واحد مربوطه اطلاع دهند.

تبصره ۲- هر طرح تحقیقاتی نمی‌تواند بیش از یک مدیر اجرایی داشته باشد.

تبصره ۳- در صورتی که مدیر اجرایی طرح به هر دلیلی از ادامه کار صرف‌نظر نماید یکی دیگر از طرح دهندگان به‌صورت توافقی و در صورت عدم توافق به تشخیص حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به ترتیب نفرات بعدی، عهده‌دار این وظیفه خواهد شد.

ماده ۶۲- همکاران طرح: سایر اعضای (اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی) که به نحوی در روند اجرای طرح عهده‌دار مسئولیت‌های ثانوی بوده و بخشی از عملیات اجرایی طرح به عهده آن‌ها می‌باشد، تحت عنوان همکار طرح خوانده می‌شوند. تعداد همکاران بر اساس نظر طرح دهندگان می‌باشند.

تبصره ۱- تخصیص امتیازات مادی و معنوی به همکاران طرح به‌صورت توافقی با طرح دهندگان صورت می‌گیرد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۶۳- در صورتی که یکی از همکاران و یا طرح دهندگان از ادامه کار صرف نظر نماید، مدیر اجرایی موظف است مدیر امور پژوهشی دانشگاه را به صورت کتبی مطلع نماید.

ماده ۶۴- در صورت تصویب طرح تحقیقاتی توسط مدیریت پژوهشی / معاونت تحقیقات و فناوری و طرح دهندگان، هرگونه تغییر در مفاد و محتوا تنها با تأیید شورای پژوهشی تصویب کننده طرح امکان پذیر می باشد.

ماده ۶۵- هر محقق به عنوان طرح دهنده در حالتی که عضو هیأت علمی آموزشی است نمی تواند به عنوان انفرادی مجری بیش از پنج طرح تحقیقاتی را به عهده داشته باشد. هنگامی که مدیر اجرایی طرح عضو هیأت علمی پژوهشی است می تواند به صورت همزمان تا هفت طرح تحقیقاتی را به عنوان سرپرستی و هدایت نماید. طرح های تحقیقاتی اصلی، پژوهش در آموزش، طرح های تحقیقاتی دانشجویی و طرح پایان نامه همگی در این قالب کلی هستند و در هر صورت نباید تعداد طرح های تحقیقاتی بیشتر از ۵ طرح در حال اجرا باشد. در مواردی که عضو هیأت علمی طرح های تحقیقاتی غیر از پایان نامه ندارند می توانند تعداد پایان نامه های دانشجویی بخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی PhD آموزشی و پژوهشی، دوره های دستیاری تخصصی، فوق تخصصی و فلوشیپ تا سقف ۵ پایان نامه قابل افزایش می باشد. در موارد هیأت علمی پژوهشی در هر صورت تعداد طرح تحقیقاتی در حال اجرا نباید بیشتر از ۷ طرح باشد.

تبصره ۱- طرح در قالب پایان نامه به طرح هایی گفته می شود که به صورت پایان نامه ارائه می شوند که مبلغ آن بیش از سقف مصوب پایان نامه است و استاد راهنما آن را در قالب طرح تحقیقاتی ارائه می کند. در این شرایط تمام امور مربوط به پایان نامه، نحوه دفاع و سایر موارد باید بر طبق این آیین نامه باشد.

تبصره ۲- در صورتی که طرح دهندگان بیش از یک نفر باشند میزان بهره مندی از مزایای مادی و معنوی به صورت مشترک می باشد، مگر اینکه از قبل میزان مشارکت طرح دهندگان مشخص و به صورت کتبی به مدیریت پژوهشی ارسال گردد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۶۶- متخصصین و فوق تخصص‌های غیر هیأت علمی، پزشکان عمومی و کارشناسان ارشد غیر هیأت علمی و کارشناسان با رابطه استخدامی با دانشگاه می‌توانند همزمان به‌عنوان طرح دهنده به ترتیب چهار، سه و دو طرح تحقیقاتی فعالیت نمایند (مشارکت معادل ماده ۶۵).

ماده ۶۷- دانشجویان رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی لرستان می‌توانند همزمان به‌عنوان طرح دهنده و مدیر اجرایی دو طرح تحقیقاتی با سقف هزینه کمتر از شصت میلیون ریال فعالیت نمایند.

ماده ۶۸- دانشجویان رشته‌های کارشناسی و کاردانی دانشگاه علوم پزشکی لرستان می‌توانند به‌عنوان مدیر اجرایی تنها یک طرح تحقیقاتی با سقف هزینه کمتر از شصت میلیون ریال فعالیت نمایند.

ماده ۶۹- اعضای هیأت علمی و پژوهشگران سایر دانشگاه‌ها با داشتن حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی (یکی از اعضای طرح دهنده) و حداقل مدرک حداقل کارشناسی و ترجیحاً کارشناسی ارشد به بالا از جمله شاغل در دانشگاه‌های دولتی و خصوصی و مراکز تحقیقاتی و مخترعان و مبتکران خارج از دانشگاه به شرط رعایت ماده ۵۸ و تبصره‌های ۱ و ۲ آن ماده می‌توانند به‌عنوان طرح دهنده و مدیر اجرایی تنها یک طرح فعالیت نمایند.

ماده ۷۰- هر محقق چه هیأت علمی و چه غیر هیأت علمی می‌تواند همزمان به‌عنوان همکار در ۲۰ طرح تحقیقاتی مشارکت داشته باشد.

ماده ۷۱- کلیه تغییراتی که در عوامل اجرائی طرح از جمله مدیر اجرایی، طرح دهندگان، همکاران اصلی و غیره در حین اجرای آن رخ دهد بایستی به‌وسیله مدیر اجرایی طرح و به‌صورت کتبی، به دبیر شورای پژوهشی تصویب‌کننده طرح ارجاع شود. شورای مربوطه در خصوص قبول یا رد تغییرات مزبور تصمیم‌گیری کرده و به مدیر اجرایی اطلاع خواهند داد.